

**REGOLAMENTO REGIONALE
CALABRIA 8 novembre 2010, n. 17.
Modifica al Regolamento regionale
del 4 agosto 2008, n. 3
("Regolamento regionale delle
procedure di valutazione di impatto
ambientale, di valutazione
ambientale strategica e delle
procedure di rilascio delle
autorizzazioni integrate
ambientali"), pubblicato sul BURC
del 16/8/2008 n. 16.**

in B.U.R.C. SS. 03 al n. 20 del 02-11-
2010

sommario

Allegato I	1
Art. 1.....	1
Art. 2.....	1
Art. 3.....	1
Art. 4.....	2
Art. 5.....	2
Art. 6.....	2
Art. 7.....	2

LA GIUNTA REGIONALE

HA APPROVATO

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

EMANA

il seguente regolamento:

Allegato I

Art. 1

Ai comma 1 dell'Art. 3 è aggiunto il seguente capoverso:

I componenti in possesso di requisiti iti precedenza indicati, sono scelti tra i dipendenti a qualsiasi titolo in servizio presso il Dipartimento Politiche dell'Ambiente,

In assenza di professionalità interne ai Dipartimenti della Giunta Regionale, in grado di assicurare i medesimi servizi, l'attività può essere affidata a soggetti esterni all'Ente, ai sensi e con le modalità previste dalla vigente normativa in materia.

Al comma 7 dell'Art. 3 dopo le parole «Ai componenti del Nucleo VIA-VAS-IPPC» sono aggiunte le seguenti «, se esterni all'Amministrazione Regionale,».

Al comma 7 dell'Art. 3 le parole «nonché il» sono sostituite dalle seguenti «comprehensive del».

Al comma 8 dell'Art. 3 sono sopresse le parole« nonché al rimborso delle spese di viaggio e delle spese sostenute e documentate».

Art. 2

Dopo l'articolo 3 è inserito il seguente articolo:

Art. 3 bis - Segreteria Tecnica VIA-VAS-IPPC

“1. È istituita, come organo di supporto al Nucleo VIA-VAS-IPPC, una Segreteria Tecnica VIA-VAS-IPPC, costituita da dipendenti interni all'Amministrazione Regionale a qualsiasi titolo in servizio presso il Dipartimento Politiche dell'Ambiente e/o dipendenti del A.R.P.A. CAL, così composta:

Sei laureati esperti in materie progettuali, ambientali, economiche e giuridiche come di seguito riportato:

- un esperto in analisi e valutazione ambientale;
- un esperto in pianificazione urbana, territoriale e del paesaggio;
- un esperto in istruttoria di piani, programmi e progetti, interessanti le aree afferenti alla Rete Natura 2000 ai sensi delle Direttive 92/43/CEE Habitat e 79/409/CEE Uccelli.
- un esperto in difesa del suolo, geologia ed idrogeologia;
- un esperto in diritto ambientale e dei beni culturali;
- un esperto in tutela dell'assetto agronomico e forestale e della biodiversità.

2. La Segreteria Tecnica VIA-VAS-IPPC opera all'interno del Servizio competente per materia a cui fa capo la responsabilità del procedimento.

3. Nelle more della costituzione della Segreteria Tecnica VIA-VAS-IPPC i compiti di cui agli Artt. 18-bis e 34-bis vengono svolti dal competente Servizio del Dipartimento Politiche dell'Ambiente.”

Art. 3

Al comma 2 dell'Art. 18 è soppressa la lettera a); All'Art. 18 sono aggiunti i seguenti commi:

“4. L'attività di istruttoria si conclude con la formulazione del parere di compatibilità ambientale dell'impianto, opera o progetto proposto.

Il parere può essere favorevole, sfavorevole con motivazioni o favorevole condizionato,. In quest'ultimo caso lo stesso deve contenere le prescrizioni, i vincoli ed i limiti per l'autorizzazione e per la realizzazione dell'impianto, opera o progetto proposto.”

Dopo l'art. 18 è inserito il seguente articolo:

Art. 18 bis - Compiti della Segreteria Tecnica VIA-VAS-IPPC

“1. Alla Segreteria Tecnica VIA-VAS-IPPC sono assegnati i seguenti compiti:

- a) accertare l'idoneità della documentazione ed individuare a quale tipologia di intervento il progetto e la relativa documentazione si riferisce;

b) accertare la completezza della documentazione e degli elaborati presentati al fine dell'ammissibilità all'istruttoria, richiedendo, quando ne rilevi l'incompletezza, per una sola volta, le integrazioni e/o i chiarimenti necessari;

c) custodire e archiviare gli atti, gestire i rapporti con le utenze, ricevere le osservazioni e provvedere a comunicare queste ultime al soggetto proponente, trasmettere le decisioni ai soggetti interessati;

2. L'attività della Segreteria Tecnica si conclude con una relazione scritta contenente una descrizione dell'attività svolta, la descrizione dell'intervento, i presupposti di diritto, da trasmettere alla Commissione, unitamente a tutta la pertinente documentazione.”

Art. 4

Al comma 6 dell'art. 21 dopo le parole «nucleo VIA-VAS-IPPC» sono aggiunte le parole «e della Segreteria Tecnica VIA-VAS-IPPC».

Art. 5

Alla lettera a) del comma 1 art. 34 le seguenti parole «le domande pervenute, in particolare verificando la completezza delle informazioni fornite dal gestore dell'impianto e/o richieste dall'autorità competente,» sono soppresse.

Art. 6

Dopo L'articolo 34 è inserito il seguente articolo:

Art. 34 bis - Compiti della Segreteria Tecnica VIA-VAS-IPPC nelle procedure di rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale.

“1. Alla Segreteria Tecnica VIA-VAS-IPPC sono assegnati i seguenti compiti:

a) esamina le domande pervenute, verificando la completezza delle informazioni fornite dal gestore dell'impianto e/o richieste dall'autorità competente.;

b) richiede il gestore dell'impianto, quando ne rilevi l'incompletezza, per una sola volta, le integrazioni e/o i chiarimenti necessari;

c) valuta la necessità dell'effettuazione di eventuali ed ulteriori approfondimenti tecnici da parte del Nucleo VIA-VAS-IPPC nelle ipotesi di richieste di modifiche ad impianti già in possesso di AIA qualora una variazione delle sue caratteristiche o del suo funzionamento ovvero un suo potenziamento possano produrre conseguenze sull'ambiente;

2. L'attività della Segreteria Tecnica si conclude con una relazione scritta contenente una descrizione dell'attività svolta, la descrizione dell'intervento, i presupposti di diritto, da trasmettere alla Commissione, unitamente a tutta la pertinente documentazione.”

Art. 7

Alla lettera a) del punto 8, Allegato B - Progetti sottoposti alla Verifica di Assoggettabilità, le parole “con oltre 30 posti-letto” sono sostituite dalle seguenti “con oltre 300 posti-letto”.

Il presente regolamento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della regione.

È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come regolamento della Regione Calabria.

Catanzaro, 8 Novembre 2010.

Scopelliti

note

Id.2.602