

**OGGETTO: OFFERTA PER ASSISTENZA UFFICIO COMMERCIO/SUAP**

**C. A. Del responsabile del Servizio**

**Gentilissimo cliente**

La ringraziamo per l'ordine di abbonamento al nostro servizio di assistenza.

Trasmettiamo in allegato, il disciplinare relativo alla fornitura al contratto per l'anno 2023.

La preghiamo di compilare i campi evidenziati, e di indicare all'Art. 7 i nominativi e gli indirizzi e mail (nonché i telefoni se intendono partecipare alla Community anche su WhatsApp.)

Una volta compilato, il modulo va firmato digitalmente e rinviato all'indirizzo: [rcavalli@prassicoop.it](mailto:rcavalli@prassicoop.it).

Alleghiamo copia del D.U.R.C. e precisiamo che l'IBAN del conto dedicato da utilizzare per i pagamenti è IT86Y03069094630000000906122 (conto c/o Banca Intesa San Paolo - Milano).

Nell'attesa, siamo sempre a Vs. completa disposizione e porgiamo i nostri più distinti saluti.

COMUNE DI \_\_\_\_\_

PROVINCIA DI \_\_\_\_\_

DISCIPLINARE ( CID \_\_\_\_\_ )

## ART. 1 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Comune di \_\_\_\_\_, rappresentato dal Sig. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ conferisce alla **Prassicoop** Società Cooperativa con sede  
in Via Giovanni Battista Pergolesi, 8 20124 Milano, CF 00530390129, iscritta con tale numero alla  
CCIAA di Milano, rappresentata dal Presidente Renato Cavalli, dell'incarico per le sottoelencate  
prestazioni:

ASSISTENZA ALL'UFFICIO COMMERCIO/POLIZIA AMMINISTRATIVA/SUAP

## ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto dell'incarico è LA FORNITURA DI UN SERVIZIO di ASSISTENZA E CONSULENZA generale sulle  
tematiche relative alla legislazione sulle autorizzazioni e sullo svolgimento delle attività di commercio  
al dettaglio in sede fissa, di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e in generale sulle  
attività para commerciali soggette ad autorizzazioni e/o licenze di polizia amministrativa, argomenti  
per i quali, viste anche le complesse e molteplici innovazioni apportate dai D.lgs. 112/98 e 114/98,  
esistono dubbi e problemi interpretativi ed applicativi rilevanti, a cui gli uffici comunali non sono in  
grado di fare fronte esaurientemente con le proprie risorse interne.

## ART. 3 PRESTAZIONI ESCLUSE

L'incarico non comprende, l'assistenza al SUE né prestazioni inerenti alla stesura di eventuali piani o  
regolamenti comunali o di ordinanze sindacali disciplinanti gli aspetti generali della materia  
commerciale, e comunque la trattazione di pratiche che richiedono un'assistenza di tipo specifico e  
continuativo nonché l'assistenza legale in caso di azioni giudiziarie e la fornitura materiale degli  
stampati, né l'organizzazione di corsi di formazione ad hoc presso i Vs. uffici o la partecipazione a  
riunioni di commissioni o organi amministrativi del comune.

Tali prestazioni potranno essere richieste separatamente previa formulazione di una specifica offerta  
e disciplinare di incarico.

## **ART. 4 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

Le prestazioni oggetto del presente disciplinare si articolano nel seguente modo:

**WEBINAR** informativi quindicinali sui seguenti argomenti:

NOVITA' NORMATIVE (leggi, decreti, circolari, ecc.) nazionali

NOVITA' NORMATIVE (leggi, decreti, circolari, ordinanze, ecc.) della regione Lombardia

PROPOSTE DI LEGGE e di delibere presentati e in corso di discussione

EVENTUALI SENTENZE di particolare rilevanza

NUOVI BANDI DI FINANZIAMENTO rivolti ai comuni ed agli operatori economici

FIERE, CONVEGNI E MANIFESTAZIONI

La durata di ogni webinar dipenderà dalla quantità e dall'importanza degli argomenti tratta.

Al termine di ogni webinar vi sarà del tempo disponibile per domande e interventi vari dei partecipanti.

### **RISOLUZIONE DI QUESITI:**

ogni comune potrà formulare quesiti, senza limiti di numero, mandandoci una mail, telefonando, accedendo alla sezione quesiti del sito Prassicoop.it, o videochiamandoci su Microsoft Teams.

La risposta verrà fornita nel più breve tempo possibile; le risposte che abbiano un interesse generale verranno rese accessibili a tutti gli aderenti alla Community.

**INVIO A RICHIESTA** di copie di normativa e modulistica:

### **PARTECIPAZIONE GRATUITA ALLA COMMUNITY PRASSICOOP COMMERCIO:**

i sottoscrittori dell'abbonamento che lo desiderino potranno fare aderire le persone abilitate all'accesso ai webinar alla nostra comunità sul commercio, che consentirà ai membri di mettersi direttamente in contatto, via gruppo WhatsApp o Microsoft teams, via voce e video, tra di loro e con i nostri tecnici, per richiedere informazioni, scambiarsi idee, proposte, documenti e accedere alla raccolta dei quesiti.

**SCONTO 10%** sulla partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento di Prassicoop

## **ART. 5 CONDIZIONI ECONOMICHE**

I compensi da corrispondere alla Prassicoop Società Cooperativa sono i seguenti:

- Per le prestazioni di cui all'art.4, un importo forfetario annuale di € 2.500 + IVA 22% da versarsi in rate trimestrali anticipate.

## ART. 6 - DURATA DELL'INCARICO

Il presente incarico ha durata a far tempo dal 1/2/2023 e fino al 31/1/2024.

## ART. 7 PERSONE ABILITATE ALLA COMMUNITY

Le persone abilitate alla partecipazione alla community, alle quali verranno inviati gli inviti ai webinar e che potranno essere inserite nel relativo gruppo WhatsApp sono le seguenti: (massimo 4 persone)

COGNOME E NOME	QUALIFICA	E-MAIL	TELEFONO

## ART. 8 CLAUSOLE FINALI

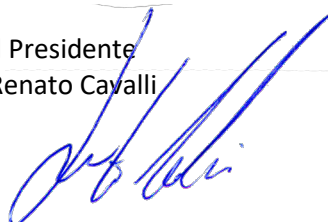
Prassicoop dichiara espressamente di accettare gli obblighi derivanti dall'Art. 3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Comune di \_\_\_\_\_

Il responsabile (qualifica) \_\_\_\_\_

 **prassicoop**  
società cooperativa

Il Presidente  
Renato Cavalli



\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_34075356	Data richiesta	27/12/2022	Scadenza validità	26/04/2023
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	PRASSICOOP SOCIETA' COOPERATIVA
Codice fiscale	00530390129
Sede legale	VIA PERGOLESI GIOVANNI BATTISTA 8 MILANO MI 20124

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.  
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.