

prassicoop

società cooperativa

persone, idee e servizi
per il commercio, il territorio
e l'architettura

SCIA

È DIRE POCO

Presentazione dei servizi Prassicoop
di pilotage amministrativo

ATTIVITA' PRASSICOOP

PER IL COMMERCIO E I SERVIZI

Da 50 anni Prassicoop fornisce consulenza e assistenza per le attività commerciali, paracommerciali e di servizio di tutti i tipi e dimensioni.

Da qualche anno abbiamo sviluppato un pacchetto di servizi rivolto alle necessità quotidiane delle attività di commercio ristorazione e servizi, sia nella fase di inizio dell'attività che in quelle di gestione quotidiana, fino alla modificazione ed alla conclusione dell'attività.

A questa attività, globalmente classificata come **PILOTAGE AMMINISTRATIVO** dedichiamo uno staff di tre persone a tempo pieno, con un supporto di altre tre risorse che intervengono per casi e situazioni particolari o per servizi collaterali a quelli astrattamente autorizzativi (progettazione, catasto, analisi di impatto, consulenza strategica, ecc.).

La definizione di Pilotage amministrativo sta ad indicare che, oltre alla predisposizione delle singole istanze su richiesta del cliente, possiamo prenderlo per mano e guidarlo nel tempo, attraverso lo svolgimento della sua attività, per assisterlo e "pilotarlo" in tutte le sue esigenze amministrative, suggerendogli le migliori strategie per affrontare tutte le esigenze (da quelle legate all'inizio dell'attività a quelle quotidiane di organizzazione, di rapporti con la pubblica amministrazione (comunicazione di variazioni societarie, modifiche merceologiche, attivazione di temporary shops, vendite straordinarie, modifica delle insegne, segnalazione di possibili finanziamenti, ecc.). Non ci occupiamo di problemi fiscali o di gestione del personale, ma all'occorrenza possiamo segnalarvi degli ottimi professionisti)

Vista la notevole diffusione nei comuni delle procedure gestite in maniera telematica (SUAP e SUE) siamo in grado di fornire i nostri servizi in tutta Italia.

Annualmente gestiamo una media di oltre 500 pratiche SCIA, oltre alle richieste di autorizzazioni per le medie e grandi strutture).

Abbiamo convenzioni con grandi clienti (Profumerie Douglas, Kelly Delly e relativi associati, Gruppo Inditex, ed altri) oltre che con un'infinità di piccoli e medi operatori.

Ovviamente per i grandi clienti forniamo pacchetti di servizi a condizioni particolarmente vantaggiosi, ma anche per i piccoli siamo in grado di intervenire anche sulle più svariate richieste particolari, con la massima attenzione a situazioni di una certa complessità (attività miste, operatori con legali rappresentanti non residenti nella UE, temporary shops, affidi di reparto, pubblici esercizi in zone soggette a pianificazione, attività soggette a valutazione di impatto acustico, attività soggette a vincoli della Sovrintendenza ecc.).

Di seguito una lista dei nostri principali servizi:

PRATICHE SCIA per ESERCIZI DI VICINATO, artigiani, pubblici esercizi in zone non soggette a pianificazione, circoli privati, modifica, trasformazioni e chiusure di attività.

In particolare:

- SCIA DI INIZIO DI ATTIVITA'
- SCIA TEMPORARY SHOPS (VICINATO)
- SCIA DI AUMENTO DI SUPERFICIE
- SCIA DI VARIAZIONE MERCEOLOGICA O DI AGGIUNTA DI ATTIVITA'
- SCIA DI CESSAZIONE ATTIVITA'
- SCIA PER VENDITA INTERNET, A DOMICILIO, ECC.
- SCIA DI TRASFERIMENTO DI ATTIVITA' NON SOGGETTE A PARTICOLARI VINCOLI PIANIFICATORI
- SCIA SANITARIA/ VETERINARIA
- SCIA ANTINCENDIO
- SCIA AGENZIE VARIE

PRATICHE DI COMUNICAZIONE

- COMUNICAZIONE DI SUBINGRESSO O DI AFFITTO DI AZIENDA
- COMUNICAZIONI DI AFFIDO DI REPARTO
- COMUNICAZIONE DI RIDUZIONE SUPERFCIE
- COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE ATTIVITA'
- COMUNICAZIONI DI CAMBIO DELLA COMPAGINE SOCIETARIA, DEL PREPOSTO O DEI RESPONSABILI TECNICI (ACCONCIATORI, ESTETISTI, OTTICI, ECC.)
- COMUNICAZIONI SOSPENSIONI DI ATTIVITA'
- COMUNICAZIONE SALDI
- COMUNICAZIONE VENDITE DI LIQUIDAZIONE
- COMUNICAZIONE VENDITE SOTTOCOSTO
- COMUNICAZIONE VENDITE OGGETTI USATI

DOMANDE DI AUTORIZZAZIONI/LICENZE:

- DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE DI MEDIE O GRANDI STRUTTURE DI VENDITA
- DOMANDE DI TRASFERIMENTO DI MEDIE O GRANDI STRUTTURE DI VENDITA
- DOMANDE DI AMPLIAMENTO O CONCENTRAZIONE DI MEDIE O GRANDI STRUTTURE DI VENDITA
- DOMANDE VARIAZIONE MERCEOLOGICA DI MEDIE/GRANDI STRUTTURE DI VENDITA
- DOMANDE DI PUBBLICO ESERCIZIO IN ZONE SOGGETTE A PIANIFICAZIONE
- DOMANDE DI LICENZA ALCOLICI
- DOMANDE DI VENDITA PREZIOSI
- DOMANDE DI VENDITA ARMI E OGGETTI DA TAGLIO
- AUTORIZZAZIONI DI SPETTACOLI, TRATTENIMENTI O MANIFESTAZIONI FIERISTICHE (possono riguardare anche mostre o esposizioni o iniziative a carattere culturale)

SERVIZI AUSILIARI

- PRATICHE INSEGNE / PUBBLICITA'
- PRATICHE TASSE RIFIUTI O EQUIVALENTI (nonostante le previsioni di unificazione, non tutti i comuni si sono adeguati alla procedura di autorizzazione unica)
- PRATICHE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO (TEMPORANEE O PERMANENTI)
- PRATICHE CATASTALI
- PRATICHE VAS (VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA)
- PRATICHE VIA (VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE) O ESCLUSIONE DA VIA
- PRATICHE AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' LAVORATIVA IN AMBIENTI SEMINTERRATI
- REGISTRAZIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE C/O AGENZIA DELLE ENTRATE
- PRATICHE ISPETTORATO DEL LAVORO PER AUTORIZZAZIONE TELECAMERE DI SORVEGLIANZA
- PRATICHE "DUE DILIGENCE: (valutazione della esistenza e regolarità di titoli edilizi o amministrativi di locali o attività esistenti, o della idoneità urbanistica per aree o locali per la realizzazione delle attività che il cliente intenda

svolgere). Le valutazioni sono fondamentali in caso di acquisizione di attività esistenti.

- PRATICHE CON LE SOVRINTENDENZE PER INTERVENTI IN AREE SOGGETTE A VINCOLI AMBIENTALI, STORICI ARCHEOLOGICI O PAESAGGISTICI (quando si lavora nei centri storici o in edifici vincolati questo tipo di pratiche possono essere necessaria anche per la semplice realizzazione di un'insegna, un dehor o il rifacimento di una vetrina)
- PRATICHE RICONOSCIMENTO NEGOZI STORICI

ASSISTENZA BANDI DI FINANZIAMENTO PER IL COMMERCIO

- PARTECIPAZIONE BANDI DISTRETTI DEL COMMERCIO
- PREDISPOSIZIONE DOMANDE PER BANDI DI INCENTIVAZIONE E FINANZIAMENTO per LO SVILUPPO E LA RIQUALIFICAZIONE DALLE ATTIVITA' COMMERCIALI O ARTIGIANALI (sia per start up che per attività esistenti)

PRATICHE EDILIZIE/ URBANISTICHE

Siamo una società di progettazione, per cui disponiamo di uno staff tecnico per qualunque tipo di attività progettuale che possano riguardare attività commerciali, artigianali o di servizio, dalle semplici SCIA O CILA per opere interne o cambi di destinazione d'uso senza opere, alla completa ristrutturazione di locali esistenti o alla realizzazione di locali/edifici ex novo.

A titolo esemplificativo possiamo indicare le seguenti attività:

- PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA
- PROGETTAZIONE STRUTTURALE E IMPIANTISTICA
- DIREZIONE LAVORI
- COORDINAMENTO SICUREZZA
- PROGETTAZIONE URBANIZZAZIONI
- PROGRAMMI DI RIGENERAZIONE URBANA
- CAMBI DI DESTINAZIONE D'USO

RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO

Molte delle pratiche sopraindicate (SCIA o Domande o comunicazioni) possono richiedere obbligatoriamente (in maniera contestuale o meno) una pratica di comunicazione al Registro Imprese della competente Camera di Commercio.

Siamo in grado di occuparci di questi adempimenti fornendovi supporto completo oppure collaborare con il vostro commercialista di fiducia.

ALTRI SERVIZI

Al di fuori di questo elenco possiamo prendere in considerazione qualunque tipo di attività di supporto o consulenza per le attività commerciali, di somministrazione o assimilate (parrucchieri, estetisti, studi medici, agenzie, laboratori, locali di spettacolo e quant'altro), esaminando insieme a voi le vostre esigenze specifiche e formulando delle proposte su misura.

Vista la varietà di servizi e di condizioni particolari in cui possono essere svolte (per via telematica o con necessità di interventi o sopralluoghi sul posto, interventi occasionali o convenzione per pacchetti completi di assistenza o comunque per una certa quantità annua di interventi) non ci è possibile formulare un prezzario generico ad hoc prima di avere analizzato più precisamente con Voi le Vs. esigenze.

Gradiremmo quindi potere avere un contatto diretto con voi (telefonico, per video conferenza o se necessario di persona) per illustrarvi meglio i nostri servizi e formularvi una proposta di collaborazione.

Potete contattarci via mail all' indirizzo ufficiocommercio@prassicoop.it

oppure telefonicamente ai numeri 0270005491

Per ulteriori informazioni visitate il sito www.prassicoop.it

Con i migliori saluti.

La responsabile dei servizi SCIA

Francesca Vona

Il Presidente

Renato Cavalli

Milano, 06 novembre 2023