

**PROVINCIA DI BRESCIA - STAZIONE APPALTANTE  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI AREA VASTA**

Palazzo Martinengo, via Musei, 32 - 25121 Brescia

<b>BANDO DI GARA</b>	
Procedura aperta per	
<b>AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DI NUOVA ISTITUZIONE NEL COMUNE DI ROVATO (BS) PER UN PERIODO DI TRENT'ANNI</b> (articolo 164, comma 1 del decreto legislativo n. 50 del 2016)	
Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL <b>indetta dalla Provincia di Brescia per conto del Comune di Rovato (prov. di Brescia)</b>	
procedura: aperta sottosoglia comunitaria ai sensi dell'articolo 60 del decreto legislativo n. 50/2016 criterio: economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del decreto legislativo n. 50/2016	
<b>CIG: 72469937CE</b>	<b>CODICE NUTS: ITC47</b>

**(ID 90593898)**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

**La PROVINCIA DI BRESCIA/Settore della Stazione Appaltante Centrale Unica di Committenza di Area Vasta**, (d'ora innanzi "S.U.A. di Area Vasta") nell'esercizio delle funzioni di stazione appaltante per conto del Comune di Rovato (BS) (d'ora innanzi "Comune"), utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modificazioni e integrazioni al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## Indice

### 1. Caratteristiche della procedura

### 2. Documentazione di gara

#### 2.1 Procedura di gara

### 3. Informazioni generali

#### 3.1 Oggetto di gara

#### 3.2 Soggetti ammessi a partecipare

#### 3.3 Requisiti di partecipazione

#### 3.4 Richiesta di informazioni e chiarimenti

### 4. Modalità di presentazione dell'offerta

#### 4.1 Documentazione amministrativa - step 1

##### 4.1.1 Domanda di partecipazione

4.1.2 Modello B (inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto ai sensi dell'art.80 co.1 del d.lgs. n.50/2016) per i soggetti non cessati ed individuati nell'art.80, co.3

4.1.3 Modello C (inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto ai sensi dell'art.80, co.1 del d.lgs. n.50/2016) per i soggetti cessati individuati nell'art.80, co.3

##### 4.1.4 PassOE

##### 4.1.5 Garanzia provvisoria

##### 4.1.6 Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

##### 4.1.7 Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

##### 4.1.8 Certificazione di qualità

##### 4.1.9 Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (ex AVCP)

##### 4.1.10 Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)

##### 4.1.11 Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale)

##### 4.1.12 Avvalimento (eventuale)

##### 4.1.13 Procura (eventuale)

##### 4.1.14 Patto d'Integrità

##### 4.1.15 Ulteriori dichiarazioni (eventuali)

##### 4.1.16 Marca da bollo

##### 4.1.17 Sopralluogo

#### 4.2 Offerta tecnica - step 2

#### 4.3 Offerta economica - step 3

##### 4.3.1 Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

##### 4.3.2 Allegato all'offerta economica

#### 4.4 Riepilogo dell'offerta prezzo - step 4

#### 4.5 Invio offerta - step 5

### 5 Valutazione delle offerte e aggiudicazione

#### 5.1 Criterio di aggiudicazione

#### 5.2 Ulteriori regole e vincoli

### 6 Modalità di svolgimento della procedura di gara

#### 6.1 Offerte anormalmente basse

#### 6.2 Integrazione documentale e soccorso istruttorio

### 7 Aggiudicazione e stipula della convenzione

#### 7.1 Aggiudicazione

#### 7.2 Documenti per la stipula della convenzione

#### 7.3 Stipula della convenzione

#### 7.4 Garanzia fideiussoria definitiva

### 8 Trattamento dei dati personali

### 9 Accesso agli atti

### 10. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

## 1 - Caratteristiche della procedura

<b>Amministrazione aggiudicatrice e indirizzo</b>	PROVINCIA DI BRESCIA Palazzo Martinengo, via Musei, 32 25121 Brescia CF 80008750178  in veste di Stazione Appaltante per conto del COMUNE DI ROVATO Via Lamarmora 7 Rovato (BS) CF 00450610175
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta ai sensi degli articoli 183, comma 1 e 60 del d.lgs. n. 50/2016
<b>CPV</b>	85149000-5 Servizi farmaceutici
<b>Oggetto dell'appalto</b>	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DI NUOVA ISTITUZIONE NEL COMUNE DI ROVATO (BS) PER UN PERIODO DI TRENT'ANNI
<b>Codice CIG</b>	72469937CE
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore 11.00 del 06/12/2017
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Ore 12.00 del 04/12/2017
<b>Seduta pubblica per apertura delle offerte</b>	Ore 9.30 del 12/12/2017
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Economicamente più vantaggiosa
<b>Valore stimato della procedura</b>	€ 1.2000.000,00 = oltre IVA
<b>Valore dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso</b>	€ 0.000,00= oltre IVA
<b>Durata della concessione</b>	30 anni
<b>Luogo di esecuzione della convenzione</b>	Comune di Rovato
<b>Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Rovato ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016</b>	Dott. Claudio Di Battista, Responsabile Area Finanziaria del Comune di Rovato (BS)
<b>Responsabile del procedimento di gara (*)</b>	Dott.ssa Michela Pierani, Funzionario del Settore della Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia
<b>Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L. 241/1990)</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
<b>Pubblicazione GURI</b>	n. 128 del 06/11/2017
*) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il R.U.P. configurato e visualizzato in piattaforma è da intendersi come il Responsabile del procedimento di gara, Dott.ssa Michela Pierani, funzionario della Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia .	

## 2 - Documentazione di gara

La seguente documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel ([www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)) nella sezione “Documenti amministrativi” nonché sul sito della Provincia di Brescia/Sezione Bandi di gara

1.Bando di gara
2.Domanda di partecipazione (Mod. A)
3.Mod. B (inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto ai sensi dell'art.80, co.1 del d.lgs. n.50/2016 per i soggetti individuati nell'art. 80, co.3 ad eccezione dei soggetti cessati)
4.Mod. C (inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto ai sensi dell'art.80, co.1 del d.lgs. n.50/2016 per i soggetti cessati individuati nell'art. 80, co.3)
5.Mod. D DIRETTORE FARMACIA
6. Modello offerta tecnica
7. Modello offerta economica

8.Patto d'integrità del Comune di Rovato
9.Piano economico finanziario e relazione
10. Schema di contratto e piantina zone
11.Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel

## 2.1 – Procedura di gara

Il Dirigente del Settore della Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta, Dott. Riccardo Davini, premesso che la PROVINCIA DI BRESCIA per conto del Comune di Rovato, in attuazione della <<Convenzione per lo svolgimento da parte della Provincia di Brescia delle funzioni di Stazione appaltante>> (rif. Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 05 del 26/02/2015 e successive modifiche), sottoscritta in data 09/12/2015 (rif. Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 26/11/2015), vista la determinazione a contrarre n. 848 del 20/10/2017 a firma del Dirigente del Settore Farmacia del Comune di Rovato (Prov. BS), Dott. Claudio Battista indice la presente procedura aperta ai sensi del combinato disposto degli articoli 183, comma 1 e 60, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, finalizzata all'affidamento del AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DI NUOVA ISTITUZIONE NEL COMUNE DI ROVATO (BS) PER UN PERIODO DI TRENT'ANNI da aggiudicare mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del medesimo decreto.

## 3 - Informazioni generali

### 3.1 Oggetto di gara e corrispettivo

L'oggetto della presente procedura è AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DI NUOVA ISTITUZIONE NEL COMUNE DI ROVATO (BS) PER UN PERIODO DI TRENT'ANNI

Le attività oggetto della presente concessione sono le attività e i servizi per la gestione della farmacia comunale per la sede farmaceutica di cui è titolare il Comune di Rovato, nonché alcuni servizi complementari, come meglio specificati nello schema di Contratto di Servizio, riportato nell'allegato A.1.

Il gestore, prima dell'apertura al pubblico della farmacia, dovrà dotare il locale a ciò destinato di attrezzature, beni strumentali e personale al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio. In particolare, il gestore provvederà all'intestazione e pagamento delle utenze, fornitura di arredi e strumentazioni tecniche e di ogni altra spesa che si renderà necessaria per il corretto mantenimento dell'esercizio della farmacia, ivi compreso ogni onere diretto ed indiretto relativo alle tasse e alle concessioni e autorizzazioni varie necessarie allo scopo. Il gestore provvederà alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile sede della farmacia, senza poter avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune.

Spetta al gestore ogni finanziamento (con autofinanziamento, mezzi propri o di terzi), senza alcun intervento finanziario da parte del Comune ed ogni corrispondente investimento attinente alla gestione della farmacia. Spetta, inoltre, al gestore il rapporto con gli utenti, il conseguimento di ogni ricavo e componente positivi del reddito, nonché il sostenimento di ogni costo e componente negativi del reddito conseguente alla gestione del servizio di farmacia.

L'operatore economico che sarà individuato come concessionario:

- avrà diritto allo sfruttamento della gestione della farmacia, con completa assunzione del rischio operativo, con riferimento ad un complesso di ricavi risultanti dal piano economico finanziario con riguardo alla durata complessiva della concessione. Tale valore costituisce il valore complessivo della concessione stessa;
- dovrà corrispondere un canone "una tantum" in avvio della gestione per valore presuntivo posto a base d'asta di € 450.000,00 e un canone annuo per valore presuntivo posto a base d'asta di € 25.000,00, ammontante in rapporto al periodo di durata della concessione a € 750.000,00. Tali valori non rientrano nel valore complessivo della concessione. Per la composizione, le modalità di versamento e di aggiornamento del canone si rinvia all'art. 6 dello schema di contratto di concessione allegato al presente bando.

Il valore dei ricavi annui e complessivi, che risulta dal piano economico finanziario allegato, costituisce il dato determinabile sulla base degli elementi e delle condizioni per l'esercizio del servizio farmaceutico in un Comune con le caratteristiche di Rovato, in considerazione del quadro di prestazioni per ciascuna tipologia di attività definite nello schema di Contratto di Servizio, rapportato ai valori medi di mercato e modulato con considerazione dell'ordinario utile d'impresa.

In relazione alla definizione delle componenti connesse al dato di valore di cui al precedente comma 1 sono considerate ricomprese nella determinazione del valore dei ricavi rapportato alle entrate potenziali della farmacia:

- le possibili differenziazioni di complessità prestazionale riferibili ai servizi farmaceutici e complementari oggetto della concessione;
- le attività relative alla gestione di altri servizi complementari;
- le attività amministrative complementari connesse alla gestione dei servizi farmaceutici.

Il valore complessivo risultante dall'offerta del soggetto individuato quale concessionario costituisce la componente riferita al canone.

I valori sono intesi tutti al netto dell'applicazione dell'imposta sul valore aggiunto.

**Il Concessionario, prima della apertura della farmacia, dovrà predisporre ed emanare una “Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia” garantendo il rispetto dei parametri e degli standard minimi illustrati nell'allegato schema di contratto, individuando adeguati indicatori di attività e di misurazione dei servizi offerti, sotto forma di parametri quantitativi, qualitativi e temporali.**

**La “Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia” dovrà essere implementata e pubblicizzata in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia e in coerenza a quanto prescritto in termini di servizi a quanto previsto nel Contratto di concessione del servizio di gestione della Farmacia Comunale sottoscritto.**

I concorrenti sono tenuti ad individuare i locali sede della farmacia comunale ed a consentire all'Amministrazione eventuale sopralluogo per la verifica della conformità rispetto agli standard richiesti in relazione alla concessione.

Poiché l'Amministrazione Comunale NON dispone di alcun immobile da dare in locazione al gestore, lo stesso dovrà farsi carico dell'individuazione di detto locale, da acquistare o prendere in locazione a sua discrezione, all'interno del territorio comunale di Rovato, nell'area denominata “Farmacia Nord” come esattamente circoscritta dalla Delibera della Giunta Comunale n. 205 del 14.11.2016 – Istituzione della sesta sede farmaceutica in applicazione dell'art. 11 della Legge 27/2012, con revisione della delimitazione territoriale – pianta organica – delle sedi farmaceutiche.

**L'offerta, a pena di esclusione, dovrà prevedere l'identificazione e dimostrare la disponibilità (anche solo attraverso opzione, purché scritta, ai sensi dell'art. 1331 del codice civile, affitto, comodato, uso, etc.) dei locali da destinarsi all'esercizio dell'attività della Farmacia, l'accessibilità degli stessi ed il progetto di massima relativo alla disposizione dei locali per l'apertura al pubblico con semplice evidenza grafica delle caratteristiche funzionali dei locali (ad esempio zona per il pubblico, magazzino, spogliatoio, bagno, ecc.) e delle dimensioni (mq.) nel rispetto della normativa vigente. Si precisa che la disponibilità dovrà comprendere anche l'impegno ad assumersi tutti gli interventi, anche straordinari, eventualmente necessari, a richiesta del Comune e/o dell'ATS, per ottenere l'autorizzazione igienico-sanitaria e l'agibilità per l'apertura al pubblico; dovrà inoltre essere allegata una planimetria dettagliata dei locali.**

La procedura di gara non è suddivisa in lotti.

La durata complessiva della concessione è stabilita in anni 30 decorrenti dal momento della stipulazione del contratto tra il Comune di Rovato ed il soggetto individuato come concessionario.

Si evidenzia che il D.U.V.R.I. (Documento Unico di valutazione dei rischi ed interferenze) non è stato predisposto, dal momento che non esistono rischi derivanti da possibili interferenze secondo le modalità di strutturazione del servizio e, conseguentemente, non è stato quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inerente ai rischi interferenziali (che risulta quindi pari a €0,00).

Il Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. n. 50/2016 è il Dott. Claudio Battista, Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Rovato.

L'intervento oggetto della procedura di gara è finanziato con risorse del concessionario e con canone di gestione annuale a valere sul bilancio del Comune di Rovato.

### 3.2 Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura concorsuale:

- a) farmacisti singoli o associati abilitati alla professione di farmacista, iscritti all'albo professionale relativo;
- b) società di persone, di capitali o cooperative a responsabilità limitata, aventi oggetto sociale compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (gestione farmacia);
- c) raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016, costituiti dai soggetti di cui alle categorie sopra elencate i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, che agisce in nome e per conto proprio e dei mandanti, e che dichiarino di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- d) raggruppamenti non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 80 e seguenti del d.lgs. 50/2016.

**In relazione alla gestione della farmacia sono individuati i seguenti casi di Incompatibilità:**

a) la gestione della farmacia comunale è incompatibile con l'attività svolta nel settore della produzione e informazione scientifica del farmaco, nonché con l'esercizio della professione medica. L'attività di distribuzione all'ingrosso di medicinali è compatibile con la

gestione di farmacie comunali (art. 7 della legge 362/91 e s.m.i.). Alle società di persone, le società di capitali e le società cooperative a responsabilità limitata si applicano, per quanto compatibili, le incompatibilità di cui all'articolo 8 della legge 362/91 e s.m.i. b) per quanto concerne la direzione della farmacia sono applicabili le prescrizioni previste dal vigente art. 7 della Legge 362/1991.

L'eventuale incompatibilità dovrà essere rimossa prima della sottoscrizione del contratto di servizio, pena la decadenza dall'aggiudicazione e fatta salva la rivalsa dell'Amministrazione sulla garanzia provvisoria costituita in base al bando di gara.

L'aggiudicatario è tenuto a rimuovere ogni incompatibilità sopravvenuta in seguito alla sottoscrizione del contratto di servizio, pena la risoluzione dello stesso.

Ai fini della sussistenza della causa di esclusione della società o del raggruppamento, è sufficiente che anche uno solo dei suoi componenti versi in situazione di incompatibilità secondo quanto previsto dai precedenti commi.

L'offerta degli operatori economici raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Stazione Unica Appaltante e del Comune. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

### 3.3 Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti di seguito indicati:

<b>Requisiti di carattere generale</b>	Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 d.lgs. 50/2016; insussistenza delle condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 o, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
<b>Requisiti di idoneità professionale</b>	I soggetti di cui al capitolo 3.2 devono obbligarsi, tramite apposita dichiarazione ( <b>Modello D</b> ) a nominare, in caso di aggiudicazione, in qualità di Direttore della Farmacia un farmacista iscritto all'Albo e in possesso di un'esperienza nel settore, di almeno <b>2 (due) anni</b> . I partecipanti devono a tale proposito fornire, in sede di presentazione dell'offerta, le generalità del farmacista individuato quale direttore, il codice fiscale e la documentazione (resa anche in forma di dichiarazione ex art. 46 e 47 DPR n. 445/2000) comprovante l'esperienza almeno biennale e l'iscrizione all'Albo dei farmacisti. Tale dichiarazione, dovrà essere sottoscritta con firma digitale anche dal soggetto indicato quale Direttore della Farmacia. Il soggetto indicato come Direttore non dovrà essere, pena l'esclusione dalla procedura di chi lo abbia indicato, altro soggetto partecipante alla presente procedura né amministratore o socio di altre società (anche da costituire) partecipanti alla presente procedura stessa né essere designato quale Direttore della Farmacia da altri soggetti partecipanti alla presente procedura
<b>Requisiti di capacità economica e finanziaria</b>	Ai fini della dimostrazione della capacità economico-finanziaria, i soggetti di cui al capitolo 3.2 dovranno produrre, ai fini dell'ammissione alla gara, 1 (una) lettera di referenze da parte di un Istituto Bancario che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e dispone dei mezzi finanziari adeguati per assumere in concessione il servizio di cui alla presente procedura. In caso di raggruppamenti le lettere di referenze dovranno essere prodotte da ciascuno dei componenti del raggruppamento.

### 3.4 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla S.U.A. di Area Vasta per mezzo della **funzionalità "Comunicazioni procedura"**, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente articolo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo della S.U.A. di Area Vasta: [contratti@provincia.brescia.it](mailto:contratti@provincia.brescia.it)

Risposte di interesse generale alle suddette richieste nonché eventuale documentazione saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

## 4 - Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al capitolo 1 "Caratteristiche della procedura", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura, salvo quanto previsto dall'articolo 79 del d.lgs. n.50/2016.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica amministrativa" contenente la documentazione amministrativa;

- una “busta telematica tecnica” contenente l'offerta tecnica;
- una “busta telematica economica” contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla S.U.A. di Area Vasta solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla S.U.A. di Area Vasta e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*Come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.*

## 4.1 Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai paragrafi 4.1.2 e 4.1.3 possono essere rese anche direttamente dai soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016, se provvisti di firma digitale; in caso contrario possono essere rilasciate dal dichiarante con firma autografa purché corredata di fotocopia del proprio documento di riconoscimento, successivamente scansionate e firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'economico concorrente ed allegate nei relativi campi.

### 4.1.1 Domanda di partecipazione (Mod. A)

L'operatore economico deve produrre, **a pena di esclusione**, la domanda di partecipazione, conforme al **Modello A** (allegato al presente bando di gara), comprendente anche dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in merito a vari punti.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere firmata digitalmente come precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
- Forma singola	Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- R.T.I. (sia costituito che costituendo) - Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, co. 2, lett. b) e c), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

#### 4.1.2 Modello B (inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016) per i soggetti non cessati ed individuati nell'articolo 80 comma 3.

L'operatore economico deve produrre il **Modello B** (allegato al presente bando di gara), nel quale con dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, si indica l'esistenza o meno dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016; tale dichiarazione è dovuta dai soggetti di cui al citato comma 3, ad eccezione dei soggetti cessati per cui va compilato il Modello C, e firmato digitalmente come precisato nella tabella seguente.

La dichiarazione sostitutiva per gli altri soggetti tenuti alla dichiarazione ai sensi dell'articolo 80, comma 3, del d.lgs. n.50/2016 può anche essere resa dal titolare o legale rappresentante della ditta o persona munita di comprovati poteri di firma.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
- Forma singola	Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
- R.T.I. (sia costituito che costituendo) - Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, co. 2, lett.b) e c), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

#### 4.1.3 Modello C (inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016) per i soggetti cessati individuati nell'articolo 80, comma 3.

L'operatore economico deve produrre il **Modello C** (allegato al presente bando di gara), nel quale con dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, si indica l'esistenza o meno dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, del d.lgs. n.50/2016 per eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, e firmato digitalmente come precisato nella tabella seguente.

La dichiarazione sostitutiva per i soggetti cessati dalla carica può anche essere resa dal titolare o legale rappresentante della ditta o persona munita di comprovati poteri di firma.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
- Forma singola	Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- R.T.I. (sia costituito che costituendo) - Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, co. 2, lett.b) e c), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

#### 4.1.4 PassOE

La verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora "ANAC") n. 157 del 17 febbraio 2016, viene effettuata attraverso il sistema AVCPASS

OE (Operatore Economico), rilasciato dall'Autorità, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del Codice. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico deve allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
- Forma singola	Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del titolare e legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- R.T.I. (sia costituito che costituendo) - Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.
- Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascun operatore economico componente il consorzio e del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
- Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, co. 2, lett. b) e c), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Inoltre, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

#### ATTENZIONE: RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO

Si precisa che in caso di avvalimento (v. paragrafo 4.1.12 Avvalimento), il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (ex AVCP) deve essere sottoscritto con firma digitale anche dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa ausiliaria.

### 4.1.5 Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve produrre documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria ai sensi dell'articolo 93, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016, di € **24.000,00** pari al 2% dell'importo complessivo della procedura, ridotto a € **12.000,00** (pari all'1% dell'importo dell'appalto) ai sensi dell'articolo 93, comma 7, primo periodo, del d.lgs. n. 50/2016 (certificazione di qualità). L'ammontare della garanzia è soggetta alle ulteriori riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7, secondo periodo e seguenti, del d.lgs. n. 50/2016.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la sua incompletezza o la presenza di altre irregolarità essenziali comportano il soccorso istruttorio, secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016 e dai §§ 6.2.1 e 6.2.2).

L'importo della garanzia provvisoria sopra indicato, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto nelle misure ed alle condizioni indicate dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016, ossia:

*“L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS*

14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente”.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 del d.lgs. 50/2016 (schema tipo 1.1 previsto dal decreto 12 marzo 2004, n. 123 del Ministero delle Attività Produttive).

**La fideiussione deve essere intestata alla Provincia di Brescia** e dovrà avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile;
- la piena operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

•Forma di partecipazione	•Modalità di produzione e firme digitali richieste
•- Forma singola	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, sottoscritto digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente.</li> <li>•Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•R.T.I. Costituito</li> <li>•Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, co. 2, lett.b) e c), d.lgs. n. 50/2016)</li> <li>•- Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, sottoscritto digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente.</li> <li>•Il soggetto contraente deve essere il R.T.I. / consorzio.</li> <li>•Il firmatario del contraente deve essere il titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•- R.T.I. costituendo</li> <li>•- Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, sottoscritto digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente.</li> <li>•I soggetti contraenti devono essere <u>tutti</u> gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati.</li> <li>•Il firmatario del contraente può essere il titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti o consorziandi.</li> </ul>

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve effettuare il versamento presso il Tesoriere Provinciale Banca Popolare di Sondrio Società Cooperativa per Azioni – Succursale di Brescia – Via Benedetto Croce, 22 – 25121 Brescia (ABI 05696 CAB 11200 C/C 13340/48 IBAN IT 68 C 05696 11200 000013340X48), **intestato alla Provincia di Brescia**, avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG: “AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DI NUOVA ISTITUZIONE NEL COMUNE DI ROVATO (BS) PER UN PERIODO DI TRENT'ANNI- CIG 72469937CE

CEorma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
- Forma singola	Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> <li>-R.T.I. costituito</li> <li>-Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, co. 2, lett.b) e c), d.lgs. n. 50/2016)</li> <li>- Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)</li> </ul>	<p>Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo.</p> <p>Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto contraente è il raggruppamento / consorzio.</p> <p>La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- R.T.I. costituendo</li> <li>- Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)</li> </ul>	<p>Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da una degli operatori economici raggruppandi / consorziandi.</p> <p>Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti contraenti sono <u>tutti</u> gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati.</p> <p>La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del titolare o</p>

	legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.
--	--

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
- Forma singola	Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
-R.T.I. Costituito -Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, co. 2, lett.b) e c), d.lgs. n. 50/2016) - Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
- R.T.I. Costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

In ogni caso, la garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della convenzione dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3;

mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della convenzione, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate come segue:

- all'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione della convenzione;
- in caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico si provvede alla restituzione degli stessi.
- **ai concorrenti non aggiudicatari, la garanzia provvisoria, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, non verrà restituita ma sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva da parte del Comune**, comunque, entro un termine non superiore a 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

#### 4.1.6 Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

Ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico deve produrre, nel campo dedicato alla garanzia provvisoria, anche l'impegno di un fideiussore, che può essere diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione di cui all'articolo 103 del d.lgs. n. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

La dichiarazione di impegno può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. n.58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa e deve contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente bando.

Qualora la garanzia provvisoria sia prestata mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza 1.1 approvato con decreto ministeriale 12 marzo 2004 n.123, l'impegno di rilasciare la garanzia definitiva è assolto riportando il medesimo all'interno della fideiussione o in appendice o allegato alla stessa.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
- Forma singola	Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.

-R.T.I. Costituito -Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, co. 2, lett.b) e c), d.lgs. n. 50/2016) - Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto contraente deve essere il R.T.I. / consorzio. Il firmatario del contraente deve essere il titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.
- R.T.I. Costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti contraenti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. Il firmatario del contraente può essere il titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario, di uno degli operatori economici mandanti.

#### 4.1.7 Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve produrre nel campo dedicato alla garanzia provvisoria copia in formato elettronico del documento che attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura) del soggetto garante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
-Qualsiasi forma di partecipazione	Allegare copia in formato elettronico del sottoscrittore con firma digitale del soggetto delegante autorizzato ad impegnare il garante.

#### 4.1.8 Certificazione di qualità

L'adozione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 NON è richiesto quale requisito di ammissione e consente anche una riduzione del 50% **solamente** dell'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.1.5), così come previsto dall'articolo 93, comma 7, primo periodo, del d.lgs. n. 50/2016.

Oltre alla certificazione ISO 9001:2008, ai fini della partecipazione è richiesto anche il possesso della certificazione ISO 14001 - OHSAS18001, rilasciate dall'organismo accreditato.

La dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso di tale requisito, è contenuta nel **Modello A** (nel quale devono essere indicati: oggetto, norma, organismo certificatore, data di rilascio e data di scadenza) e, pertanto, non è richiesta in sede di offerta la produzione del relativo certificato.

#### 4.1.9 Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)

In base alla deliberazione del 22 dicembre 2015, n. 163 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, recante "Entità e modalità di versamento del contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per l'anno 2016", l'operatore economico deve allegare nell'apposito campo, copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Il **contributo all'ANAC (EX AVCP), che ammonta a € 140,00**, può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scansionata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scansionata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

##### ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC (EX AVCP)

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: [www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione](http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione).

#### 4.1.10 Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto (articolo 105, comma 9, del d.lgs. n.50/2016).

Il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti del Comune. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs. n. 276/2003 (articolo 105, comma 8, del d.lgs. n.50/2016).

Il subappalto, totale o parziale, svolto senza l'autorizzazione del Comune, espone l'aggiudicatario e il subappaltatore l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 2 quinquies del D.L. n. 629/1982 (convertito con modifiche con la Legge n.726/1982).

#### 4.1.11 Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale)

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
- R.T.I. costituendo - Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 co.2 lett. e) del d.lgs. n. 50/2016)	Rendere un'apposita dichiarazione, contenuta nel <b>Modello A</b> , che ciascun operatore economico componente il raggruppamento deve produrre, sottoscritta con firma digitale dal relativo titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- R.T.I. costituito	Rendere un'apposita dichiarazione contenuta nel <b>Modello A</b> che ciascun operatore economico componente il raggruppamento deve produrre, sottoscritta con firma digitale dal relativo titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).  Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
- Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, co. 2 lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016)  - Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, co. 2 lett e) del d.lgs. n. 50/2016)	Rendere un'apposita dichiarazione contenuta nel <b>Modello A</b> che ciascun operatore economico componente il raggruppamento deve produrre, sottoscritta con firma digitale dal relativo titolare, legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).  Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.  Solo in caso di consorzio di cui all'art. 45 co. 2 lett. c) del d.lgs. n. 50/2016, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

#### 4.1.12 Avvalimento (eventuale)

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'articolo 89, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico deve allegare la seguente documentazione:

a) una dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere dell'impresa ausiliaria. In base all'articolo 89, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 i requisiti di cui si può avvalere sono solo quelli di carattere economico, finanziario, tecnico, professionale di cui all'articolo 83, comma 1 lett. b) e c), con esclusione dei requisiti di cui all'art.80 dello stesso decreto, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84 del citato decreto;

b) una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016, da rendere in modo conforme a quanto stabilito nei precedenti paragrafi 4.1.1, 4.1.2 e 4.1.3 del presente bando, utilizzando preferibilmente i Modelli A, B e C;

- eventuale attestazione SOA (o in alternativa possesso dei requisiti di cui all'articolo 90 del D.P.R. n. 207/2010);

- possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'articolo 45 del d.lgs. n. 50/2016;

c) patto d'integrità firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma);

d) l'originale o copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a

disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, *ovvero*, in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 89, comma 5, del d.lgs. n. 50/2016 (normativa antimafia).

Qualora siano state prodotte dichiarazioni che compongono l'offerta, sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare originale o copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

#### 4.1.14 Patto d'integrità

L'operatore economico deve allegare, **a pena di esclusione**, il Patto d'integrità del Comune di Rovato, sottoscritto digitalmente, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto ed impegnandosi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il patto stesso. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente. Inoltre in caso di avvalimento, il Patto, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto anche dall'impresa ausiliaria ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
- Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- R.T.I. costituito o costituendo - Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 co. 2 lett. e) del d.lgs. n. 50/2016) - Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45 co. 2 lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016)	Può essere presentato alternativamente: un singolo documento sottoscritto con firma digitale del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando o raggruppato/consorziato; un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando o raggruppato/consorziato, sottoscritto con firma digitale del relativo titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

#### 4.1.15 Ulteriori dichiarazioni (eventuali)

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara. In caso di insussistenza delle dichiarazioni sopra indicate l'operatore economico deve allegare un foglio bianco.

#### 4.1.16 Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) sul modello di offerta economica che contenga l'indicazione dell'oggetto dalla presente procedura ed il relativo CIG (v. precedente capitolo 1 "Caratteristiche della procedura", nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale).

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo virtuale".

L'assenza della regolarizzazione verrà tempestivamente comunicata all'Ufficio del Registro.

#### 4.1.17 sopralluogo

In relazione alla concessione non è previsto obbligo di sopralluogo.

**Gli operatori economici che intendono concorrere alla gara possono acquisire informazioni sui luoghi di esecuzione del servizio (in particolare sul contesto territoriale nel quale è collocabile la farmacia) richiedendo informazioni al Rup dott. Claudio Di Battista presso il Comune di Rovato all'indirizzo mail [c.battista@comune.rovato.bs.it](mailto:c.battista@comune.rovato.bs.it)**

## 4.2 Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve redigere una relazione tecnica che dovrà essere predisposta come sotto indicato, firmarlo digitalmente e inserirlo nella piattaforma Sintel.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito o costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, d.lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio (art. 45, d.lgs. 50/2016)</li> </ul>	<p>Può essere presentato alternativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando;</li> <li>• un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

La relazione tecnica **non dovrà superare le 4 facciate** e dovrà essere inserita nella Busta contenente l'Offerta Tecnica (**INSIEME AL MODELLO OFFERTA TECNICA**) e dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e deve rappresentare le modalità di svolgimento dei servizi oggetto della concessione, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione.

La redazione della relazione illustrativa dell'offerta tecnico-qualitativa deve esplicitare, in particolare:

a) l'indicazione degli elementi di cui al successivo punto 5.2 del presente bando **TRAMITE IL MODELLO OFFERTA TECNICA**, specificando per ciascuno degli stessi l'indicazione della messa a disposizione o meno del servizio o delle funzionalità richieste dall'Amministrazione;

b) la specificazione dei locali nei quali si svolgerà il servizio.

Si precisa che la disponibilità dei locali dovrà comprendere anche l'impegno ad assumersi tutti gli interventi, anche straordinari, eventualmente necessari, a richiesta del Comune e/o Azienda Sanitaria Locale, per ottenere l'autorizzazione igienico-sanitaria e l'agibilità per l'apertura al pubblico.

Tutti gli elementi descrittivi dell'offerta devono essere riportati nella relazione illustrativa. Non è ammesso il rinvio ad eventuali allegati.

Nella predisposizione della relazione illustrativa della parte tecnico-qualitativa dell'offerta l'operatore economico non deve, **a pena di esclusione dalla gara**, inserire elementi che possano in qualsiasi modo anticipare valori o profili specifici della parte economica dell'offerta, in quanto verrebbe ad essere violato il principio di segretezza delle offerte.

### 4.3 Offerta economica – step 3

Poiché la piattaforma SINTEL, nel caso in cui sussistano più elementi di valutazione dell'offerta economica, non consente l'applicazione della formula dell'interpolazione lineare per l'attribuzione dei singoli punteggi, al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Importo negoziabile" il valore numerico convenzionale pari a 1 (uno), mentre dovrà formulare la propria offerta utilizzando il modello offerta economica presente nei documenti di gara.

#### ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'**esclusione** dalla procedura di gara.

Nella formulazione dell'offerta l'operatore economico, **a pena di esclusione**, deve indicare nell'apposito campo in piattaforma SINTEL gli **oneri propri di sicurezza interna aziendali e i propri costi della manodopera** ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del d.lgs. n. 50/2016.

#### 4.3.1 Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso. In tale campo l'operatore deve inserire il valore annuo individuato dall'Amministrazione aggiudicatrice, pari a 0,00 ai sensi dell'art. 26, comma 5, del d.lgs. n. 81/2008 e Determinazione ANAC n. 3/2008.

#### 4.3.2 Allegato all'offerta economica

Nel campo dell'offerta economica l'operatore economico deve allegare:

- il Modello dell'offerta economica

- il proprio **piano economico-finanziario asseverato** da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'articolo 106 del d.lgs. 01/09/1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della legge 23/11/1939, n. 1966

#### 4.4 Riepilogo dell'offerta prezzo – step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
- Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
- R.T.I. (sia costituito che costituendo) - Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
- Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
- Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, co. 2, lett.b) e c), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura.  Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

#### 4.5 Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

##### ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## 5 - Valutazione delle offerte e aggiudicazione

### 5.1 Criterio di aggiudicazione

In esecuzione della determinazione dirigenziale a contrarre n. 848/2017 del Comune di Rovato, l’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DI NUOVA ISTITUZIONE NEL COMUNE DI ROVATO (BS) PER UN PERIODO DI TRENT’ANNI CIG 72469937CE avverrà mediante espletamento di una procedura aperta sottosoglia comunitaria, ai sensi degli articoli 183, comma 1e 60 del d.lgs. n. 50/2016. L’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 95, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 applicando il metodo aggregativo-compensatore, come di seguito precisato.

**OFFERTA TECNICA** (massimo 70 punti su 100)

L'Offerta Tecnica è sottoposta a valutazione mediante criteri di natura quantitativa, secondo il metodo "on/off", in base al quale la risposta positiva all'elemento richiesto dalla stazione appaltante comporta l'attribuzione del punteggio previsto, mentre la risposta negativa comporta l'assegnazione di punteggio zero (0).

Ogni concorrente deve presentare un'offerta tecnica nella quale deve esplicitare le risposte agli elementi richiesti dal Comune di Rovato.

La valutazione delle offerte tecniche è effettuata, ai sensi dell'art.77 del D.Lgs. 50/2016, da una Commissione giudicatrice sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	PARAMETRI QUANTITATIVI	PUNTI ATTRIBUITI IN CASO DI RISPOSTA POSITIVA
NUMERO DI UNITA' OPERATIVE OLTRE AL DIRETTORE TECNICO	Impiego di almeno una (1) risorsa qualificata a tempo pieno	4
	Impiego di almeno due (2) risorse qualificata a tempo pieno	4
	Impiego di almeno tre (3) risorse qualificata a tempo pieno	4
AMPIEZZA DELLA FARMACIA	Superficie oltre 70 mq	4
	Superficie da 100 mq a 125 mq	4
	Superficie oltre 126 mq a 150 mq	4
	Superficie oltre 150 mq	4
PARCHEGGIO PER GLI UTENTI DELLA FARMACIA	Messa a disposizione di almeno due (2) posti auto riservati ai clienti della farmacia	4
APERTURA AL PUBBLICO 7 GIORNI SU 7	In caso affermativo	4
ORARIO DI APERTURA PER 6 GIORNI ALLA SETTIMANA OLTRE LE 8 ORE GIORNALIERE	9 ore giornaliere	2
	10 ore giornaliere	2
	11 ore giornaliere	2
	12 ore giornaliere	2
	13 ore giornaliere	2
	Oltre 13 ore giornaliere	2
Messa a disposizione dei clienti di un (1) sistema di distribuzione self service	In caso affermativo	2
Messa a disposizione dei clienti del servizio di misurazione del peso gratuito	In caso affermativo	2
Messa a disposizione dei clienti del servizio di disposizione dei clienti del servizio di prenotazione visite/analisi presso le strutture del S.S.N. – collegamento con Centro Unificato Prenotazione (CUP)	In caso affermativo	2
Messa a disposizione dei clienti di servizi di autoanalisi per la	In caso affermativo	2

misurazione della glicemia		
Messa a disposizione dei clienti di servizi di autoanalisi per la misurazione del colesterolo	In caso affermativo	2
Messa a disposizione dei clienti di servizi di misurazione della pressione	In caso affermativo	2
Organizzazione di almeno una campagna all'anno sul tema della prevenzione/tutela della salute	In caso affermativo	2
Definizione e diffusione di un sistema di fidelizzazione della clientela ai fini di scontistica effettiva su prodotti	In caso affermativo	2
Definizione e implementazione di un sistema di prenotazione on line di prodotti per celiaci non disponibili nel punto vendita	In caso affermativo	2
Attivazione di un sistema di avviso telefonico sulla disponibilità del farmaco prenotato	In caso affermativo	2
Consegna gratuita dei farmaci a domicilio per i casi urgenti o per persone impossibilitate a recarsi in farmacia e che non possano delegare altri soggetti	In caso affermativo	2
<b>TOTALE OFFERTA TECNICA</b>		<b>70</b>

La commissione aggiudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte presentate, derivante dall'applicazione della metodologia e dei criteri illustrati nei precedenti commi, con sommatoria dei punteggi attribuiti ad ogni singolo criterio. (A titolo esemplificativo se il concorrente volesse aprire una farmacia da 130 mq il punteggio per tale criterio sarebbe 2 punti per sup. oltre 70 mq + 2 punti per sup. oltre 125 mq + 2 punti per sup. compresa tra 126 e 150 mq ovvero 6 punti per tale criterio)

Per tutti i criteri indicati verrà assegnato zero, come punteggio, ad ogni risposta negativa.

Non è prevista riparametrazione.

#### **OFFERTA ECONOMICA** (massimo 30 punti su 100)

Il concessionario corrisponderà al Comune l'importo offerto in sede di gara per il quale si è aggiudicato la concessione e qui di seguito specificato:

- **COMPONENTE UNO:** un canone forfettario "una tantum" in rialzo rispetto al base d'asta pari a € 450.000,00 (=QUATTROCENTOCINQUANTAMILA/00), oltre IVA nella misura di legge a cui verranno attribuiti un massimo di **15 punti dell'offerta economica**;
- **COMPONENTE DUE:** un canone annuo in rialzo rispetto al base d'asta pari a € 25.000,00 (=VENTICINQUEMILA/00), oltre IVA nella misura di legge (cosiddetta componente fissa del canone annuo) a cui verranno attribuiti un massimo di **10 punti dell'offerta economica**;
- **COMPONENTE TRE:** un canone annuo in rialzo rispetto al base d'asta pari al 4,00%, oltre IVA nella misura di legge, da applicarsi sulla quota di ricavi annui eccedenti la soglia pari a € 1.000.000,00 (cosiddetta componente variabile del canone annuo) a cui verranno attribuiti un Massimo di **5 punti dell'offerta economica**;

In ragione del sistema di remunerazione e di quanto specificato nel precedente capoverso, la parte economica dell'offerta sarà valutata in base ai punteggi ottenuti per ogni singola componente attribuendo all'offerta più alta il punteggio massimo e proporzionalmente alle altre offerte un punteggio inferiore. Il punteggio massimo raggiungibile come sommatoria delle tre componenti dell'offerta economica sarà pari a 30 punti.

Il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica relativamente alle tre componenti costituenti il canone concessorio da riconoscere al Comune di Rovato di cui sopra.

Le offerte dei concorrenti devono essere espresse in valori percentuali.

Non sono ammesse offerte in ribasso. La presentazione di offerte in diminuzione rispetto ai valori posti a base di gara ed indicati nel presente bando comporta l'esclusione automatica del soggetto concorrente.

La commissione aggiudicatrice attribuisce un punteggio per ogni componente economica presentata applicando il rialzo percentuale al base d'asta. Al rialzo maggiore verrà assegnato il massimo dei punti applicabili e alle offerte inferiori un punteggio proporzionale. Per ogni concorrente il punteggio dell'offerta economica sarà costituito dalla sommatori a dei punti ottenuti nelle tre componenti.

Il Comune:

- si avvarrà della facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio del medesimo Ente;

- si riserva, altresì, la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione nel caso di mutate esigenze di servizio o qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze ovvero risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016; ;

- si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

L'offerta vincola il suo proponente per un arco temporale di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

## 5.2 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato speciale d'appalto;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dai documenti di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito negli atti di gara.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Il Comune si riserva il diritto di non stipulare, motivatamente, la convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

La S.U.A. di Area Vasta si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e gli articoli 2 e seguenti, L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924.

La S.U.A. di Area Vasta si riserva altresì di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

## 6 - Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (vedi precedente paragrafo 1) le stesse non saranno più sostituibili.

L'apertura delle offerte in seduta pubblica si terrà presso la Sala gare del Settore Stazione Appaltante- Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia, via Musei n. 32, **martedì 12 dicembre 2017 alle ore 9.30.**

Eventuali modifiche saranno comunicate con le modalità di cui all'articolo 3.4.

La commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'articolo 15-bis del "Regolamento dei contratti" (approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6/2012 e successivamente modificato con deliberazioni n. 21/2015 e n. 27/2016), provvede, nella prima seduta pubblica, all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa, all'esame ed alla valutazione dei

documenti ivi contenuti; nella medesima seduta provvede altresì all'apertura della busta telematica contenente l'offerta tecnica per la sola verifica della presenza della proposta tecnica.

Nei casi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, la Commissione potrà ammettere la concorrente con riserva, esaminando le eventuali integrazioni documentali e definendo la posizione della stessa nella seduta riservata prima di procedere alla valutazione delle offerte tecniche e fornendo le evidenze nell'apposito verbale.

Alle operazioni di gara che si svolgeranno in seduta pubblica, potranno assistere non più di due rappresentanti per ogni concorrente che, se legali rappresentanti o persone munite di delega, potranno far verbalizzare le loro osservazioni; in assenza di detta delega i presenti potranno solo assistere senza possibilità di intervento.

Terminate le attività di cui al precedente punto 4. con la formulazione dell'elenco dei concorrenti ammessi alla fase successiva, la commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede alla loro valutazione tecnica, attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri indicati negli atti di gara. Conclusa la valutazione tecnica, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, data lettura ai punteggi tecnici, apre la busta telematica contenente l'offerta economica, formulando la graduatoria provvisoria e proponendo l'aggiudicazione della gara a favore del migliore offerente, salvo il caso in cui sia necessario procedere, ricorrendo le condizioni di cui all'articolo 97, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016, alla verifica della congruità dell'offerta a causa della presenza di offerte anormalmente basse.

In caso malfunzionamento della piattaforma il calcolo per l'attribuzione dei punteggi sarà effettuato in modalità OFFLINE.

Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, ai sensi dell'articolo 15-bis, comma 6, del citato Regolamento dei contratti.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, entro il termine di 5 giorni dall'ultima seduta pubblica, sul sito internet [www.provincia.brescia.it](http://www.provincia.brescia.it), all'interno della Sezione "BANDI DI GARA".

## 6.1 Offerte anormalmente basse

Ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando.

## 6.2 Soccorso istruttorio

Secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

# 7 - Aggiudicazione e stipula delle convenzione

## 7.1 Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, si procederà alla proposta di aggiudicazione a favore della miglior offerta.

Successivamente, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la S.U.A. di Area Vasta provvederà ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura. In tale caso, la S.U.A. di Area Vasta, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria stessa.

L'esito favorevole delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione "definitiva". I verbali di gara sono soggetti all'approvazione mediante determinazione adottata dal Direttore del Settore Stazione appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta, che prende altresì atto della proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione giudicatrice. Detta determinazione ed i relativi verbali sono trasmessi al Comune ai fini dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione "definitiva", nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del d.lgs. n. 50/2016, e nomina del Promotore.

L'aggiudicazione definitiva viene comunicata ai partecipanti dal Comune all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito nel **Modello A**, secondo quanto previsto dall'art. 76, co. 5, lett. a), d.lgs. n. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, conformemente all'art. 32, co. 7, del

d.lgs. n. 50/2016. Successivamente, ai fini della mera definizione procedura telematica, la S.U.A. di Area Vasta provvederà alla definizione della fase di aggiudicazione sulla piattaforma SINTEL.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula della convenzione con l'aggiudicatario, con le modalità di cui al successivo articolo 7.2.

## 7.2 Documenti per la stipula della convenzione

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione "definitiva", l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire al Comune, ai fini della stipula della convenzione e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione in essa indicata.

Il Comune si riserva di procedere a richiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicato, entro i termini assegnati, il Comune lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso. In tal caso il Comune si riserva di valutare se procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli) che sarà quindi tenuto a presentare entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, il Comune potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici disciplinato dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune.

## 7.3 Stipula della convenzione

La convenzione viene sottoscritta digitalmente in forma pubblica amministrativa presso gli uffici del Comune, entro il termine indicato dal Concedente e comunque non oltre 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'articolo 32, commi 11 e 12, del d.lgs. n. 50/2016.

Tutte le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente la convenzione sono a carico del concessionario, così come le eventuali spese di pubblicità che la legge pone a carico del medesimo.

La data dell'avvenuta stipula della convenzione viene comunicata dal Comune ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lett. d), del d.lgs. n. 50/2016.

Il concessionario, all'atto della stipula della convenzione, deve comprovare i poteri del rappresentante che sottoscrive la convenzione stessa, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

## 7.4 Garanzia fideiussoria definitiva e garanzia delle penali

### GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula della convenzione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'articolo 103 del d.lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria, pari al 10% dell'importo contrattuale.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) ai sensi dell'articolo 93, comma 7, primo periodo, del d.lgs. n. 50/2016. L'importo potrà essere oggetto delle ulteriori riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, secondo periodo e successivi, del d.lgs. n. 50/2016.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutti gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso delle predette certificazioni.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

## 8 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente bando di gara. Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente bando. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'articolo 10 del d.lgs. n. 196/2003. I dati raccolti possono essere trattati dal personale della Stazione appaltante che cura il procedimento di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel rispetto della normativa vigente. Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Brescia.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

## **9 - Accesso agli atti**

Le eventuali richieste di accesso agli atti di gara potranno essere accolte, secondo quanto previsto dall'articolo 53 del d.lgs. n. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia. Al tal fine sul sito della Provincia di Brescia – Sezione Bandi di gara è disponibile apposito modello di richiesta.

Si evidenzia che qualora la concorrente intenda negare il diritto di accesso, deve produrre in sede di offerta una motivata e comprovata dichiarazione circa la sussistenza di informazioni costituenti segreti tecnici o commerciali, specificando le parti dell'offerta tecnica sottratti all'accesso. In assenza di detta dichiarazione, la S.U.A. di Area Vasta consentirà l'accesso alle offerte nel rispetto della normativa vigente.

L'accesso è sempre consentito al concorrente che lo chieda “in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.” (articolo 53, comma 6, d.lgs. n. 50/2016).

## **10. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente**

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Lombardia, sezione di Brescia, entro il termine di 30 giorni dal loro ricevimento.

Il Direttore del Settore della Stazione Appaltante  
Centrale Unica di Committenza di Area Vasta  
(Dott. Riccardo Davini)